

Unsere Besprechungskultur

Wir sind gut vorbereitet.



Wir schätzen die Zeit der Anderen.



Wir lassen uns nicht ablenken.



Wir gehen wertschätzend miteinander um.



Wir bereiten eine Besprechung nach.



Wir sind gut vorbereitet.

- Es gibt eine Agenda.
- Alle Teilnehmer sind eingeladen, Ort und Zeit sind klar.
- Die erforderlichen Unterlagen sind allen zugänglich.
- Offene Aufgaben sind erledigt worden.



Wir schätzen die Zeit der Anderen.

- Wir erscheinen pünktlich.
- Wir sagen ab, falls wir nicht teilnehmen können.
- Die Zeitplanung wird eingehalten.



Wir lassen uns nicht ablenken.

- Das Handy ist ausgeschaltet.
- Wir vermeiden Getuschel.
- Wir verzichten auf Nebentätigkeiten.



Wir gehen wertschätzend miteinander um.

- Wir beteiligen uns aktiv.
- Wir fokussieren uns auf das Thema der Besprechung.
- Wir akzeptieren die Meinung des Anderen.



Wir bereiten eine Besprechung nach.

- Alle Ergebnisse sind schriftlich festgehalten.
- Es ist klar, wer welche Aufgabe bis wann erledigen soll.
- Der Themenspeicher ist jedem für Anregungen, Beiträge und Feedback zugänglich.